

Anexo II – Elaboración e estrutura da documentación do TFG / TFM

- A memoria do TFG ou TFM elaborárase como un documento dixital en formato pdf.
- A documentación do TFG ou TFM pode ser escrita en galego, castelán ou inglés.
- Debe obrigatoriamente levar unha portada segundo modelo oficial, cos datos de identificación do traballo.
- Recoméndase, pero non é obrigatorio, que a memoria inclúa os seguintes apartados.
 1. **Introdución.** Neste apartado incluírase unha introdución ao problema xustificando o traballo realizado. En caso que o TFG ou TFM integre ou desenvolva traballos feitos na actividade doutras materias da titulación, o estudante deberá especificar os devanditos traballos e materias nesta sección.
 2. **Obxectivos.** Consistirán na presentación do problema que se vai tratar, incluíndo o obxectivo principal e os específicos, de ser o caso, do traballo presentado, indicando tamén o alcance de cada un deles.
 3. **Marco teórico ou práctico.** Detallaranse as ferramentas empregadas, tanto a nivel teórico coma práctico, nas que se sustentará o traballo.
 4. **Explicación do traballo desenvolto.** Detallaranse os deseños, desenvolvementos, implementacións ou tests realizados para tratar a problemática.
 5. **Conclusións.** Detallaranse a nivel técnico os fitos mais importantes a destacar do traballo realizado.
 6. **Referencias.** Deberanse citar todas as fontes de información empregadas para a realización do traballo. O estilo debe ser uniforme para todo o texto e recoméndase incluír:
 - a) Autores.
 - b) Título do artigo ou libro.
 - c) Editorial ou nome da revista.
 - d) Número de revista, volume e páxinas (só para revistas).
 - e) Ano de publicación.
 - f) Dirección e data de consulta (só para URL).
 7. **Anexos.** Aquí incluíranse os elementos que se consideren necesarios para unha mellor comprensión do TFG ou TFM, como por exemplo planos en formato normalizado, *scripts* con código fonte de algoritmos desenvolvidos, follas de especificacións, etc.

A documentación terá unha extensión máxima de 80 páxinas dende o apartado 1 ao 6, resultando importante, e sendo un aspecto a valorar na cualificación, a capacidade de síntese do traballo realizado.

Todos os documentos deben estar estruturados en forma de capítulos, apartados e subapartados. Os títulos deben imprimirse de maneira que apareza a xerarquía numérica utilizada.

Exemplo:

Capítulo 6:	6	ANOTACIÓN
Apartado 1:	6.1	Principios xerais de anotación

Subapartado 1: 6.1.1 Disposición xeral das notas

Os títulos dos capítulos deben escribirse con maiúsculas e negriña e os apartados e subapartados en minúsculas e negriña.

En todas as páxinas do documento e da presentación debe figurar o anagrama da escola e da Universidade de Vigo.

O tipo de letra a utilizar na totalidade dos textos (capítulos, apartados, subapartados e parágrafos) será “Arial ou Times New Roman, tamaño 11” con aliñación “xustificada a ambos os dous lados”, interlineado 1,25 liñas e espazado “anterior e posterior” de 6 puntos.

1.1 Marxes

Débense utilizar as seguintes marxes:

- esquerdo: 35 mm.
- dereito: 20 mm.
- superior: 25 mm.
- inferior: 25 mm.

1.2 Numeración das páxinas

En todas as páxinas do TFG ou TFM débese incluír o número de páxina e indicarse na esquina inferior dereita de cada unha.

Esta paxinación debe figurar sempre no índice, é dicir, cada capítulo, apartado e subapartado numerado no índice debe levar á dereita o número de páxina en que comeza o texto correspondente.

1.3 Fórmulas e ecuacións

Cada ecuación debe identificarse por medio de un número situado entre paréntese no extremo dereito da liña e deben estar numeradas de forma consecutiva.

Exemplo: $a^2 - b^2 - c^2 = 53 \text{ m}^2$ (1)

1.4 Ilustracións

O termo ilustración inclúe representacións gráficas (trazados de curvas, histogramas, etc.), debuxos lineais e fotografías. Na maior parte dos traballos non é necesario distinguir entre diferentes tipos de ilustracións mediante o emprego de termos distintos como “gráfico”, “fotografía”, etc. Aínda cando figuren en páxinas especiais todas deben denominarse “figuras”.

As figuras explicativas do texto intercalaranse entre el se non son excesivamente grandes ou numerosas, en cuxo caso, se incluírán nun anexo separado. Cada figura debe numerarse de forma consecutiva.

A numeración das figuras irá acompañada dun breve texto descritivo que figurará na parte inferior das mesmas, separado da numeración por un guión. Tanto as figuras como o texto descritivo situaranse centradas horizontalmente na páxina.

1.5 Táboas

Como no caso das figuras, cada táboa debe ir acompañada dun breve texto descritivo e numerada de forma consecutiva.

0 - 4,9	SUSPENSO	SS
5,0 - 6,9	APROBADO	AP
7,0 - 8,9	NOTABLE	NT
9,0 - 10	SOBRESAINTE	SB

Táboa 1 - Equivalencias de cualificacións

Débese utilizar o modelo da táboa 1 e o tipo de texto será “Arial o Times New Roman, tamaño 10”.