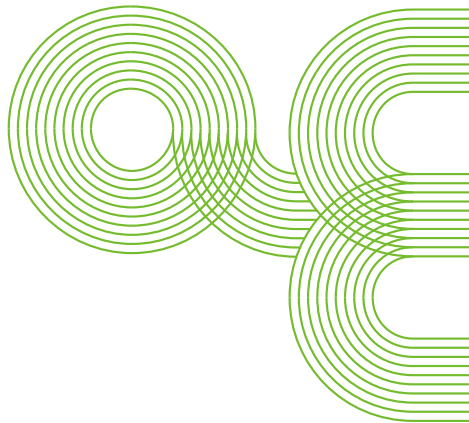


Universidade de Vigo

Regulamento de Traballo de Fin de Grao/Mestrado

Escola de Enxeñaría Aeronáutica e do Espazo

Aprobado en Xunta de Escola na sesión do 19 de decembro de 2018



Escola de Enxeñaría Aeronáutica e do Espazo
Pavillón Manuel Martínez-Risco
Campus universitario
32004 Ourense

<http://aero.uvigo.es>
<mailto:aero.info@uvigo.es>



Referencia: 2
Documento: tfg-tfm
Data: 19/12/2018
Páxinas: 10

Artigo 1. Traballo de Fin de Grao e de Traballo Fin de Mestrado na Escola de Enxeñaría Aeronáutica e do Espazo.

1. Segundo o establecido no regulamento para a realización do Traballo de Fin de Grao (en adiante TFG) e Traballo Fin de Mestrado (en adiante TFM) da Universidade de Vigo, e na memoria oficial dos títulos de grao e mestrado da Escola de Enxeñaría Aeronáutica e do Espazo (en adiante EEAE), o estudantado, para poder obter o título, deberá aprobar un TFG ou TFM no que acredite a formación adquirida.
2. Os TFG e TFM da EEAE regúlanse pola normativa existente para a realización do TFG e TFM da Universidade de Vigo e polo presente regulamento.
3. Tanto o TFG coma o TFM son traballos persoais e orixinais tanto no título coma nos contidos que cada estudante realizará de maneira autónoma baixo a titorización docente, e debe permitirlle mostrar de forma integrada a adquisición dos contidos formativos e as competencias asociadas ao título.
4. En ningún caso un TFG ou TFM pode consistir nun traballo presentado con anterioridade polo/a estudante nalgunha materia da titulación, aínda que pode integrar ou desenvolver traballos feitos na actividade doutras materias da titulación. Neste caso, o/a estudante deberá especificar dentro da documentación a entregar os devanditos traballos e actividades de materias empregadas no TFG ou TFM.

Artigo 2. Comisións delegadas

A Comisión Académica e de Recoñecemento de Créditos da EEAE (en adiante CARC) será a comisión delegada responsable dos TFG, mentres que as Comisións Académicas de Mestrado (en adiante CAM) serán as responsables dos TFM para cada un dos mestrados ofertados pola EEAE. Encargaranse da aplicación do presente regulamento, así coma do regulamento de aplicación global da Universidade de Vigo. Ademais terán tamén as seguintes funcións:

- Proponer os tribunais que avaliarán os TFG e TFM.
- Realizar a asignación de alumnado a propostas de TFG e TFM e asignar ao seu profesorado titor.
- Aprobar ou denegar as solicitudes de cambio de asignación de TFG ou TFM.
- Decidir outorgar Matrícula de Honra aos TFGs ou TFMs que foran propostos polo tribunal para esa cualificación.
- Decidir sobre calquera outro aspecto referente aos TFG ou TFM que non estea contemplado neste regulamento ou que precise de interpretación.

Artigo 3. Matrícula

Para a matrícula do TFG ou TFM rexerán os prazos e normas establecidos para tal fin pola Universidade de Vigo.

Artigo 4. Titorización e equipo docente

1. Para a titorización do TFG ou TFM rexerán as normas recollidas no regulamento para a realización do TFG e TFM da Universidade de Vigo.
2. O equipo docente da materia TFG e da materia TFM estará composto por:
 - Un profesor/a responsable da materia, que será nomeado/a anualmente pola Xunta de Escola.

- Un profesor/a titor/a con docencia no centro para cada estudante de TFG ou TFM.
- Opcionalmente, cada estudante de TFG ou TFM poderá ter un cotitor/a.

Artigo 5. Guía docente

1. A materia de TFG e TFM terá a súa correspondente guía docente, axeitada á normativa específica da titulación, seguindo as directrices vixentes da Universidade de Vigo.
2. O profesorado responsable da materia de TFG ou TFM deberá elaborar a súa guía docente e, se procedese, cubrir as actas e executar calquera outro proceso administrativo que fose necesario de acordo aos procedementos da Universidade de Vigo e da EEAE.

Artigo 6. Calendario

A CARC e a CAM serán as encargadas de aprobar os calendarios correspondentes que deberán contemplar cando menos as seguintes datas:

- Prazo para a publicación de liñas de traballo de TFG e TFM por parte do profesorado do centro.
- Prazo para a solicitude de asignación de TFG e TFM.
- Prazo para a solicitude de defensa de TFG e TFM.
- Períodos de avaliación e defensa do TFG e TFM.
- Calquera outro prazo que fose necesario.

Artigo 7. Asignacións da temática e titorización do TFG e TFM

1. A asignación realízase de forma directa mediante un acordo individual de realización de TFG ou TFM entre un/ha estudante e un titor/a e cotitor/a se existise.
2. Nos casos en que o proceso de asignación directa non puidese levarse a cabo da forma indicada no punto anterior, a CARC (no caso do TFG) ou a CAM (no caso do TFM) serán as encargadas de realizar a dita asignación.
3. No proceso de asignación, a/o estudante debe presentar o título do seu traballo e os datos do profesorado titor na Secretaría Administrativa do centro de acordo ao formulario do Anexo I (ou o dispoñible na web da EEAE).

Artigo 8. Prazo máximo e caducidade do TFG e TFM

O prazo máximo de validez da adxudicación da titorización e da temática para o TFG ou TFM virá rexido pola normativa vixente na Universidade de Vigo.

Artigo 9. Cambios na asignación do TFG e TFM

1. O estudantado e o profesorado titor poderán solicitar cambios na asignación de TFG ou TFM e sempre de acordo aos prazos establecidos no calendario.
2. As solicitudes de cambio na asignación consideraranse excepcionais e deberán elevarse de forma motivada á CARC ou á CAM para que tome unha decisión ao respecto.

Artigo 10. Solicitude de defensa

O estudantado solicitará autorización para a exposición e defensa do TFG ou TFM antes da data de comezo do período de presentación de TFG ou TFM segundo o calendario aprobado. A solicitude deberá ser entregada na Secretaría Administrativa do centro e incorporará a autorización e avaliación do profesor/a titor de acordo ao formulario presente no Anexo II (ou o dispoñible na web da EEAE). A solicitude acompañarase dunha versión dixital da memoria do traballo.

Artigo 11. Documentación

1. A documentación axustarase ás normas de presentación aprobadas pola Xunta de Escola que, xunto aos restantes documentos, estarán publicados na páxina web da EEAE e constitúe o Anexo III do presente regulamento. A portada da memoria deberá seguir o modelo do Anexo IV ou o dispoñible na web da EEAE.
2. O centro gardará unha copia dixital de todos os TFG e TFM presentados.

Artigo 12. Prazo de presentación

1. Os períodos de presentación de TFG e TFM estableceranse de acordo cos períodos de avaliación oficiais da Universidade de Vigo en cada curso académico.
2. O alumnado que teña o TFG ou TFM como única materia pendente para acadar a titulación e cumpra os requisitos da Universidade de Vigo, poderá entregar a solicitude de adiamento de convocatoria para o primeiro cuatrimestre, na Secretaría Administrativa do Centro, no prazo establecido no calendario.

Artigo 13. Nomeamento e composición do tribunal avaliador

En cada unha das datas establecidas o tribunal avaliador dos TFG será designado pola CARC e o tribunal avaliador dos TFM será designado pola CAM do xeito seguinte:

1. Cada tribunal estará formado por tres membros cos seguintes roles, determinados polas comisións delegadas:
 - Presidente/a
 - Secretario/a
 - Vogal
2. Cada tribunal terá cando menos un/ha suplente.
3. Os tribunais compóranse de profesorado voluntario que solicite a súa participación no proceso e serán a CARC (no caso de TFG) ou a CAM (no caso de TFM) as que realizarán a proposta do mesmo. Priorizarase ao profesorado con docencia na EEAE. No caso de recorrer a profesorado externo terase en conta a afinidade do mesmo as titulacións do centro.
4. De non cubrir con profesorado voluntario os tribunais, o centro procederá a realizar un sorteo entre o profesorado con docencia no centro para garantir o dereito do alumnado de ser avaliado perante un tribunal.
5. De ser necesaria a substitución dalgún dos membros dos tribunais, as comisións pertinentes poderán propor un/ha suplente.
6. Os tribunais de avaliación do TFG e TFM constituiranse formalmente coa debida publicidade e antelación ao acto de defensa.
7. O/a titor/a e cotitor/a dun TFG ou TFM non poderán pertencer ao tribunal que avalíe ao seu alumnado titorizado.

Artigo 14. Exposición e defensa

1. O presidente do tribunal, de acordo cos/as demais membros do mesmo, fixará a data, lugar e hora da exposición, que terá lugar dentro do período de presentación do TFG ou TFM, e as comunicará á Secretaría Administrativa do centro, que as fará públicas antes do comezo do período da presentación. Deberán indicarse as datas para todos os traballos asignados ao dito tribunal.
2. A data e lugar de exposición dos TFG e TFM deberán ser publicados nun espazo habilitado ao efecto no centro.
3. A defensa do TFG e TFM será pública e presencial. Excepcionalmente e previa petición no momento de solicitude de defensa, o presidente do tribunal poderá autorizar a defensa a distancia de xeito virtual, segundo o indicado nos regulamentos para a realización do TFG e TFM da Universidade de Vigo.
4. A exposición do TFG e TFM realizada terá unha duración máxima definida polo presidente do tribunal durante o acto de defensa, que se estima en torno a 15 minutos. Contéplase tamén un tempo equivalente para un turno de preguntas por parte do tribunal.

Artigo 15. Criterios de avaliación polo tribunal

1. O/A titor/a asignará o 25 % da cualificación do TFG ou TFM. A dita cualificación incluírase como anexo á solicitude de defensa.
2. O tribunal asignará o 75 % da cualificación do TFG ou TFM, cubrindo un informe de cualificación segundo o modelo do Anexo II (ou o dispoñible na web da EEAE).
3. O plaxio, entendendo como tal a presentación como propio dun traballo realizado por outra persoa, ou como a copia de textos sen citar a súa procedencia, comportará as responsabilidades nas que puideran incorrer os/as estudantes que plaxien. O tribunal avaliador será o responsable de informar destas actividades no xeito que estableza a normativa da Universidade de Vigo e de interpretar e valorar a magnitude do plaxio e o seu reflexo na cualificación final que pode comportar, se así o decide o tribunal, a cualificación numérica de cero na materia.
4. A cualificación do TFG ou TFM de cada membro do tribunal farase do seguinte xeito:
 - a. Cualificación do alcance do proxecto. Valorarase a dificultade científico-técnica do traballo, así como as solucións abordadas, tanto a nivel de deseño, desenvolvemento, implementación ou test. Corresponderase cun 25 % da cualificación global.
 - b. Cualificación da documentación. Consistirá fundamentalmente en valorar a calidade da memoria de TFG ou TFM elaborada, en concreto aspectos como a estrutura, lexibilidade ou calidade técnica. Corresponderase cun 25 % da cualificación global.
 - c. Cualificación da defensa. Consistirá en avaliar aspectos como a claridade na presentación, emprego do tempo, calidade do material empregado e contestación ás preguntas do tribunal. Corresponderase cun 25 % da cualificación global.
5. O peso da cualificación de cada membro do tribunal será equivalente.
6. A cualificación do TFG ou TFM obterase da seguinte forma:

$$Cual.final = 0.25 Cualif.titor + 0.25 Cualif.alc. + 0.25 Cualif.doc. + 0.25 Cualif.def.$$

onde todas as “Cualif” están nunha escala de 0 a 10.

7. Cando a cualificación final iguale ou supere un 9.5, o tribunal poderá propor á comisión delegada correspondente a cualificación de Matrícula de Honra.

Artigo 16. Proceso de defensa e avaliación

A defensa e avaliación do TFG ou TFM realizarase de acordo aos seguintes pasos:

1. A reserva dos medios necesarios (aula, medios de proxección, etc) para a defensa do TFG ou TFM, deberá ser levada a cabo polo presidente do tribunal.
2. A rolda de preguntas será moderada polo/a presidente/a. A orde de intervención será a seguinte: secretario/a, vogal e presidente/a. O/a titor/a e cotitor/a poderán intervir unha vez rematada a rolda de preguntas do tribunal.
3. A cualificación do TFG ou TFM farase pública nun prazo máximo de 24 horas despois da exposición e defensa. No caso de que o tribunal propoña Matrícula de Honra, farase constar, quedando a cualificación definitiva pendente ata a resolución da CARC (no caso de TFG) ou a CAM (no caso de TFM), segundo o establecido no artigo 15.

Anexo I — Formulario de asignación de TFG / TFM

Alumno/a:	DNI:
Titulación:	
Título:	
Titor/a:	Área de coñecemento:
Cotitor/a (se procede):	Área de coñecemento:

Ourense, __ de _____ de ____

O/A titor/a	O cotitor/a	O alumno/a
Asdo:	Asdo:	Asdo:

Anexo II — Solicitud de defensa do alumno e folla de avaliación

Alumno/a:	DNI:
Titulación:	
Título do TFG:	
Data de solicitude:	Sinatura:

Datos do titores

Nome:	Área de coñecemento:
Nome:	Área de coñecemento:

Cualificación:	Sinatura:
Data:	Sinatura:

Cualificación do Tribunal (75 % da cualificación final)

	PRESIDENTE	VOGAL	SECRETARIO
Calidade científico-técnica <i>(25 % da cualificación final)</i>			
Documentación <i>(25 % da cualificación final)</i>			
Defensa <i>(25 % da cualificación final)</i>			
Sinatura			
Data do acto de defensa			

Cualificación final

--

Matrícula de Honra (marque o que corresponda)

SI	NO
----	----

Anexo III — Elaboración e estrutura da documentación do TFG / TFM

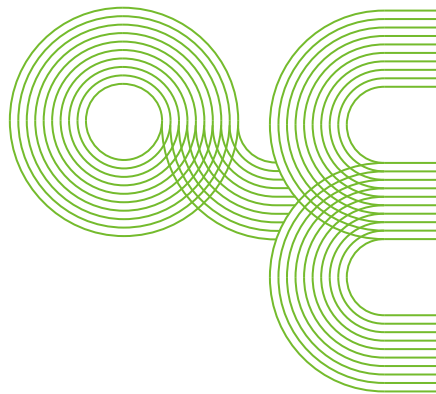
- A memoria do TFG / TFM elaborárase como un documento dixital en formato pdf.
- A documentación do TFG / TFM pode ser escrita en calquera dos idiomas que indica a guía docente.
- Debe obrigatoriamente levar unha portada segundo modelo oficial, cos datos de identificación do traballo.
- As páxinas deben estar numeradas a pé de páxina.
- Recoméndase, pero non é obrigatorio, que a memoria inclúa os seguintes apartados.
 1. **Introdución.** Neste apartado incluírae unha introdución ao problema xustificando o traballo realizado. En caso que o TFG ou TFM integre ou desenvolva traballos feitos na actividade doutras materias da titulación, o estudante deberá especificar os devanditos traballos e materias nesta sección.
 2. **Obxectivos.** Consistirán na presentación do problema que se vai tratar, incluíndo o obxectivo principal e os específicos, de ser o caso, do traballo presentado, indicando tamén o alcance de cada un deles.
 3. **Marco teórico ou práctico.** Detallaranse as ferramentas empregadas, tanto a nivel teórico coma práctico, nas que se sustentará o traballo.
 4. **Explicación do traballo desenvolto.** Detallaranse os deseños, desenvolvementos, implementacións ou tests realizados para tratar a problemática.
 5. **Conclusións.** Detallaranse a nivel técnico os fitos mais importantes a destacar do traballo realizado.
 6. **Referencias.** Deberanse citar todas as fontes de información empregadas para a realización do traballo. O estilo debe ser uniforme para todo o texto e recoméndase incluír:
 - a) Autores.
 - b) Título do artigo ou libro.
 - c) Editorial ou nome da revista.
 - d) Número de revista, volume e páxinas (só para revistas).
 - e) Ano de publicación.
 - f) Dirección e data de consulta (só para URL).
 7. **Anexos.** Aquí incluíranse os elementos que se consideren necesarios para unha mellor comprensión do TFG ou TFM, como por exemplo planos en formato normalizado, scripts con código fonte de algoritmos desenvolvidos, follas de especificacións, etc.
- A documentación terá unha extensión máxima recomendada de 50 páxinas, resultando importante e un aspecto a valorar na cualificación a capacidade de síntese do traballo realizado.

Anexo IV — Portada do TFG ou TFM

Universidade de Vigo

Memoria de traballo de fin de
grao/mestrado

Escola de Enxeñaría Aeronáutica e do Espazo



Autor/a:

Titulación:

Título do traballo:

Titor/a:

Cotitor/a:

Data: