



Presentación
Prácticas en empresa
Grado de Ingeniería Aeroespacial
Universidad de Vigo



Información

Reglamento Escuela y Universidad:

<http://aero.uvigo.es/es/docencia/practicas-externas/>

Área Empleo Universidad:

<https://www.uvigo.gal/es/estudiar/empleabilidad/practicas>

FUVI:

<https://fundacionuvigo.es/>



Perfil alumno de grado de prácticas

- Alumno de 3º

- Modalidad prácticas: **EXTRACURRICULARES**
- Realiza las prácticas generalmente en el verano, al finalizar 3º
- Puede realizarlas hasta el 31 de agosto (o incluso septiembre)
- Cumpliendo determinados requisitos puede convalidar en 4º la asignatura de Prácticas en empresa

- Alumno de 4º

- Alumno matriculado en asign. de 4º de prácticas en empresa: prácticas **CURRICULARES**
 - Realiza las prácticas en el 2º cuatrimestre de 4º curso
 - Deben finalizar como muy tarde semanas antes de cerrarse las actas de la asignatura
 - Si un alumno de 4º las quiere realizar en el 1er cuatrimestre deben ser **EXTRACURRICULARES** y debe convalidarlas después.
- Realiza las prácticas en el 1º cuatrimestre de 4º curso:
Prácticas: **EXTRACURRICULARES**. Después convalidaría asignatura si cumple requisitos



Formalización de las prácticas

- Alumno de 3º **EXTRACURRICULARES**

- Las prácticas se tramitan en el **FUVI**

Sandra Morales Lloves - Técnica da FUVI

Edificio Administrativo Campus As Lagoas s/n, 32004 Ourense

Tlf/Fax: 988368898

Mail: practicassou@fundacionuvigo.es

- Al inicio de las prácticas: Formulario D4 (firma del estudiante, tutor empresa y tutor académico)
- Al final de las prácticas: Formulario D5 (inf. tutor empresa) + Formulario D6 (inf. Estudiante)

- Alumno de 4º **CURRICULARES**

- Las prácticas las tramita el **coordinador de prácticas** de la Escuela

Elena Martín Ortega

aero.empresas@uvigo.es

- Se habilita espacio en Moovi para información, plantillas de formularios, selección plazas, ...



Requisitos prácticas curriculares

- Realizar un **mínimo de 150h** en la empresa (hasta 240h sin remunerar)
- Al inicio de las prácticas:
 - **Formulario D4** (firma del estudiante, tutor empresa y tutor académico= Coordinador de prácticas)
 - ***NO SE PUEDE COMENZAR LAS PRACTICAS SI EL FORMULARIO D4 NO ESTÁ FIRMADO POR LAS TRES PARTES***
- Informar semanalmente vía email al coordinador de prácticas de las tareas realizadas, incidencias, etc. Será tenido en cuenta en la nota final
- Al final de las prácticas:
 - Formulario D5 (inf. tutor empresa)
 - Formulario D6 (inf. Estudiante)
 - Memoria de prácticas (en fichero pdf).
- El coordinador de prácticas emite los formularios D7 + D8 con la nota final y rellena las actas



Requisitos prácticas curriculares

- Contidos Memoria de prácticas:
 - a) Datos persoais do estudante.
 - b) Nomes do titor académico e do departamento da Universidade de Vigo ao que pertence.
 - c) Nome e cargo do titor na empresa.
 - d) Nome e localización da empresa ou entidade onde realizaron as prácticas.
 - e) Breve descrición da empresa, do sector ao que pertence e das súas liñas de traballo principais.
 - f) Descrición concreta e detallada das tarefas, dos traballos desenvolvidos e dos departamentos da empresa ou entidade aos que estivo asignado.
 - g) Valoración das tarefas desenvolvidas cos coñecementos e competencias adquiridas en relación cos estudos universitarios cursados.
 - h) Relación dos problemas técnicos presentados e o procedemento seguido para resolvelos.
 - i) Identificación das achegas que, en materia de aprendizaxe, supuxeron as prácticas.
 - j) Breve descrición das incidencias xurdidas ao longo das prácticas que lle foron comunicadas ao titor académico, así como as solucións adoptadas.
 - k) Avaliación das prácticas e suxestións de mellora segundo o documento D6-Informe do estudante.



Requisitos convalidación prácticas extracurriculares

- Tener al menos **150 ECTS** del grado superados en la fecha de finalización de las prácticas
- Realizar un **mínimo de 150h** en la empresa
- Tutor académico = coordinador de prácticas
- Entregar
 - Además de formularios obligatorios (D4 (al inicio), D5 + D6 (al finalizar))
 - Memoria de prácticas (en fichero pdf)
- Informar semanalmente vía email al coordinador de prácticas de las tareas realizadas, incidencias, etc



Búsqueda de empresa

- Extracurriculares: **Alumno**
 - El alumno contacta con la empresa y después con FUVI
 - Listado de todas las empresas con convenio de prácticas con la UVIGO:
<https://secretaria.uvigo.gal/uv/web/convenios/public/convenio/index>
 - Otras empresas: necesario firmar previamente convenio
 - Actividades: ingeniería aeronáutica o actividades afines de ingeniería
- Curriculares: **Escuela** (o alumno si así lo prefiere)
 - Comunicación de plazas ofertadas a principio del 2º cuatrimestre
 - Selección de plazas ofertadas por la escuela por expediente académico
 - Finalmente selecciona la empresa (se envían 2 CV por plaza ofertada)



Búsqueda de empresa

Empresas que han colaborado anteriormente:

Actividades Aeronáuticas Lucenses S.L., Aerial Works, AEROCAMARAS, AEROMEDIA, AISTECH, AIMEN, Alén Space, Atlanttic, Babcock, Boeing, Cabinas Lago, CENTUM, CIE Galfor, COASA Aernnova, Consorcio Aeronáutico Galego, Centro Tecnológico de Automoción de Galicia CTA, D3 Applied Technologies, Instituto Tecnológico de Galicia ITG, Embention, Extraco, Fiber Laminates, FIDAMC, GANAIN, Indra, INTA, Grupo intaf, LaddesWorks, LOMG, Lupeon, Marine Instruments, Martin Fisher, Norvento enerxía, Tecnalía, UAV Navigation, UNVI, UTINGAL, Vicus DT, AENA, GDES wind, DEMSU, UARX Space, ...

Contactar con coordinador de prácticas (aero.empresas@uvigo.es)